



## Antrag auf Förderung von Vereinen gemäß Sportförderrichtlinie, Kap. 2.2. und 2.3

Eingangsvermerk (wird von der Verwaltung ausgefüllt)	
Eingangsdatum:	
AZ / Zuständig:	

Stadtverwaltung Strausberg  
 Fachbereich Bürgerdienste  
 FG Schule, Familie, Sport und Soziales  
 Hegermühlenstraße 58  
 15344 Strausberg



Telefon: 03341 381 265

E-Mail: buergerdienste@stadt-strausberg.de

### Antrag auf Förderung von Vereinen bei der Durchführung von sportlichen Veranstaltungen (Sport-FRL 2.2) oder in besonderen Fällen (Sport-FRL 2.3)<sup>1</sup>

auf der Grundlage der Richtlinie der Stadt Strausberg zur kommunalen Förderung für Projekte von Vereinen auf dem Gebiet des Sports (Sportförderrichtlinie für Kinder- und Jugendarbeit und Projekten von gemeinnützigen Vereinen) – Beschluss-Nr.: BV-SVV-2025/0147 vom 02.10.2025

#### Daten zum antragstellenden Verein

<b>Verein</b>			
<b>Vorsitzender/ Präsident</b>			
<b>Anschrift des Vereins</b>			
<b>Telefonnummer</b> (Verein)		<b>E-Mail-Adresse</b> (Verein)	
Ansprechpartner/in bei Rückfragen zum Antrag*			
<b>Telefonnummer*</b> (Ansprechpartner/in)		<b>E-Mail-Adresse*</b> (Ansprechpartner/in)	

\* falls abweichend zu den Angaben zum Verein

#### Art der beantragten Förderung

<input type="checkbox"/> Förderung bei der Durchführung von sportlichen Veranstaltungen (gemäß Sportförderrichtlinie, 2.2)	<input type="checkbox"/> Förderung in besonderen Fällen (gemäß Sportförderrichtlinie, 2.3) <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Veranstaltungen im Bereich des Sports (mindestens 10 Jahre etabliert)</li> <li><input type="checkbox"/> Teilnahme an Europa- oder Weltmeisterschaften</li> <li><input type="checkbox"/> Veranstaltungen mit mindestens 200 Teilnehmenden</li> </ul>
--	--

<sup>1</sup> Anträge auf Förderung sind bei Förderbeträgen über 500,- € mindestens zwölf Wochen und bei Förderbeträgen bis 500,- € mindestens vier Wochen vor Maßnahmebeginn einzureichen.



**Angaben zum Antrag**

Bezeichnung der Veranstaltung/ des Projekts	
Durchführungszeitraum	
Durchführungsort	
Gesamtkosten der Veranstaltung/ des Projekts	
Beantragte Förderung bei der Stadt Strausberg	

**Beschreibung der Veranstaltung:**

(Sollte der zur Verfügung stehende Platz nicht ausreichen, bitte die Beschreibung als gesonderte Anlage beifügen.)

Empty space for the description of the event.

**Folgende Anlagen sind beigefügt:**

- Kosten- und Finanzierungsplan (Übersicht aller geplanten Einnahmen und Ausgaben)
- sonstige:

.....  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsverbindliche Unterschrift Antragsteller/in



**Anlage: Kosten- und Finanzierungsplan**

**Ausgaben**

Art	Bezeichnung/Erläuterung	Betrag in €
Mietkosten, Leihgebühren (z.B. Technik, Miete Veranstaltungsort)		
Transportkosten (für Mitglieder, für Geräte und Anlagen)		
Sachkosten (z.B. Kosten für medizinische Betreuung, Helferkosten, Unterkunft, Startgebühren, GEMA-Gebühren)		
Sonstige Kosten <u>(nicht förderfähig)</u> (z.B. Porto, Telefon, Versicherung, Kleidung für Teilnehmende)		
<b>Gesamtausgaben</b>		

**Einnahmen**

Art	Bezeichnung/Erläuterung	Betrag in €
Eigenmittel/ eigene Einnahmen (z.B. Eintrittsgeld, Startgelder, Teilnehmerbeiträge, Eigenmittel des Vereins)		
Weitere Zuwendungsgeber (z.B. Zuschüsse von Fördervereinen, Verbänden (z.B. LSB, DOSB), Fördermittel von EU/ Bund/ Land)		
Spenden/ Sponsoring		
Beantragte Fördermittel Stadt Strausberg		
<b>Gesamteinnahmen</b>		